

---

# Regulamin świadczenia usług – Dwie od CV

## §1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Dwie od CV zwane dalej „Usługodawcą”.
2. Kontakt z Usługodawcą odbywa się drogą mailową: [dwieodcv@outlook.com](mailto:dwieodcv@outlook.com) oraz poprzez media społecznościowe (Facebook, Instagram: DwieodCV).
3. Złożenie zapytania, zamówienia lub skorzystanie z usług oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

## §2 Kontakt i czas odpowiedzi

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby odpowiadać na wiadomości jak najszybciej.
2. Standardowy czas odpowiedzi na zapytania wynosi do 5 dni roboczych.
3. Klient przyjmuje do wiadomości, że wiadomości wysyłane z adresów w domenie [onet.pl](https://onet.pl) mogą nie docierać do skrzynki Usługodawcy z przyczyn technicznych lub antyspamowych. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych zaleca się kontakt za pośrednictwem mediów społecznościowych.

## §3 Zakres usług

1. Usługodawca świadczy w szczególności następujące usługi:
  - tworzenie CV od podstaw,
  - korekta i optymalizacja CV,
  - przygotowanie do rozmów rekrutacyjnych,
  - symulacje rozmów kwalifikacyjnych,
  - konsultacje rekrutacyjne.
2. Szczegółowy zakres usług oraz aktualny cennik dostępne są na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

## §4 Warunki realizacji zamówień

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji usługi jest:
  - akceptacja zakresu usługi,
  - akceptacja wyceny,
  - dokonanie pełnej płatności z góry.
2. Realizacja usługi rozpoczyna się po zaksięgowaniu środków na koncie Usługodawcy.
3. Terminy realizacji podawane są indywidualnie i liczone od momentu zaksięgowania płatności.

## §5 Płatności

1. Płatności dokonywane są BLIKem na numer wskazany w wiadomości e-mail potwierdzającej zamówienie.
2. Brak płatności w terminie 3 dni roboczych od przestania danych do BLIK skutkuje anulowaniem zamówienia.

## **§6 Odpowiedzialność**

1. Usługodawca zobowiązuje się do starannego i profesjonalnego wykonania usług.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za decyzje rekrutacyjne podejmowane przez pracodawców ani za brak zaproszeń na rozmowy kwalifikacyjne.

## **§7 Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące realizacji usług należy składać mailowo na adres: [dwieodcv@outlook.com](mailto:dwieodcv@outlook.com) w terminie 7 dni od otrzymania gotowego materiału.
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni roboczych.

## **§8 Poprawki i odpowiedzialność**

1. W cenie każdej usługi zawarta jest jedna poprawka na życzenie Klienta, obejmująca drobne modyfikacje treści, takie jak: doprecyzowanie/dodanie informacji, korekta sformułowań, zmiana układu treści.
2. Dodatkowe poprawki, wykraczające poza jedną bezpłatną korektę, mogą zostać wycenione indywidualnie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Klientem.
3. W przypadku błędów powstałych z naszej winy (np. literówki, błędy językowe, oczywiste pomyłki merytoryczne), poprawki wykonywane są nieodpłatnie, bez limitu.
4. Celem poprawek jest maksymalne dopasowanie dokumentów do potrzeb Klienta oraz zapewnienie ich wysokiej jakości.

## **§9 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Zmiany obowiązują od momentu ich opublikowania.

Kontakt z nami możliwy jest drogą mailową, poprzez formularz dostępny na stronie internetowej oraz za pośrednictwem mediów społecznościowych: Facebook i Instagram.